

**ПРОТОКОЛ № 4**

**Педсовет № 4. Итоговый**

**Тема: «Итоги работы ДОУ за учебный год. Перспективы развития»**

29 мая 2023 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35.

Секретарь: Крундышева В.И. – заместитель заведующего

Присутствовали: 45 человек

Отсутствовали: 19 человек

**Цель:** анализ результативности образовательной деятельности и определение стратегических направлений развития учреждения.

**Повестка дня:**

1. Вступительное слово. Заведующий – Архипова Е.А.
2. «Анализ результатов инновационной деятельности». Старший воспитатель – Залукаева М.Д.
3. «Анализ развития музейного пространства». Заместитель заведующего – Крундышева В.И.
4. «Перспективы развития экологического воспитания в ДОУ». Заместитель заведующего – Харитonenкова И.А.
5. «Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов». Старший воспитатель Дмитриева С.В.
6. «Анализ результатов реализации системы наставничества ДОУ» Воспитатели – Бакум Е.И. Загородская С.В..
7. Обобщение и систематизация достижений ДОУ за учебный год. Заместитель заведующего – Крундышева В.И.
8. Определение стратегических задач на следующий учебный год. Заведующий – Архипова Е.А.
9. Разное  
- Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной кампании. Заместитель заведующего – Крундышева В.И.
10. Подведение итогов и закрытие заседания. Заведующий – Архипова Е.А.

**Ход заседания:**

1. Открытие заседания и вступительное слово. Выступающий: Архипова Е. А., заведующий ДОУ. Содержание: приветствие участников; объявление темы и повестки дня педагогического совета; обозначение цели заседания.
2. «Анализ результатов инновационной деятельности». Выступающий: Залукаева М. Д., старший воспитатель. Содержание: презентация успешных практик внедрения инноваций; описание трудностей, возникших при внедрении инноваций, и способы их преодоления; анализ удовлетворённости педагогов инновационной деятельностью (по результатам анкетирования).

3. «Анализ развития музейного пространства». Выступающий: Крундышева В. И., заместитель заведующего. Содержание: оценка использования музейной педагогики в образовательном процессе (экскурсии, занятия, проекты); перспективы расширения музейного пространства и пополнения экспозиций; примеры лучших мини-музеев в группах.
4. «Перспективы развития экологического воспитания в ДОУ». Выступающий: Харитоненкова И. А., заместитель заведующего. Содержание: оценка вовлечённости детей в практическую природоохранную деятельность (акции, уход за растениями, подкормка птиц); изучение результатов взаимодействия с семьями по вопросам экологического воспитания.
5. Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов. Выступающий: Дмитриева С.В., старший воспитатель. Содержание: динамика роста профессиональных компетенций педагогов (по результатам диагностики, аттестации, участия в семинарах, курсах); активность педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, публикациях.
6. Анализ результатов реализации системы наставничества ДОУ. Выступающие: воспитатели Бакум Е. И., Загородская С. В. Содержание: отчёт о работе системы наставничества за учебный год (количество пар, проведённые мероприятия, достигнутые результаты); трудности и пути их преодоления.
7. Обобщение и систематизация достижений ДОУ за учебный год. Выступающий: Крундышева В. И., заместитель заведующего. Содержание: подготовка материалов для трансляции опыта на районном и региональном уровнях; награждение педагогов за достижения в профессиональной деятельности.
8. Определение стратегических задач на следующий учебный год. Выступающий: Архипова Е. А., заведующий ДОУ. Содержание: приоритетные направления развития ДОУ с учётом достигнутых результатов; развитие системы наставничества и поддержки молодых специалистов.
9. Разное  
– Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной кампании. Выступающий: Крундышева В. И., заместитель заведующего. Содержание: цели и задачи летней оздоровительной работы; календарный план мероприятий (спортивные праздники, тематические дни, экскурсии); обеспечение безопасности детей в летний период.
10. Подведение итогов и закрытие заседания. Выступающий: Архипова Е. А., заведующий ДОУ. Содержание: обобщение результатов мероприятия; утверждение решений педагогического совета; благодарность участникам за продуктивную работу.

### **Принятые решения:**

1. По итогам вступительного слова (Архипова Е. А.): принять к сведению тему, цель и повестку дня итогового педагогического совета; признать поставленные задачи актуальными и соответствующими стратегическим направлениям развития ДОУ.
2. По результатам анализа инновационной деятельности (Залукаева М. Д.): принять к сведению результаты анализа инновационной деятельности за учебный год, включая успешные практики и выявленные трудности; поручить старшему воспитателю Залукаевой М. Д. разработать план по инновационной деятельности на следующий учебный год.

3. По развитию музейного пространства (Крундышева В. И.): создать и оформить раздел на сайте ОУ «Музейное пространство», ответственный Залукаева М.Д.
4. По результатам экологического воспитания (Харитоненкова И. А.): продолжать развивать основы экологического воспитания в ДОУ: проводить тематические дни; продолжать развивать взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам экологического воспитания через: организацию семейных экологических проектов; проведение совместных субботников и природоохранных акций.
5. По повышению профессиональной компетентности педагогов (Дмитриева С. В.): принять к сведению статистические данные; продолжить на следующий год повышение компетентности педагогических работников.
6. По результатам реализации системы наставничества (Бакум Е. И., Загородская С. В.): принять отчёт о работе системы наставничества за учебный год. Продолжать развивать ЭОР «Система наставничества» (дипломант межрайонного конкурса «Знак качества» на следующий год.
7. По обобщению достижений ДОУ за учебный год (Крундышева В. И.): продумать и организовать на следующий трансляцию успешного опыта, размещение информации на сайте ДОУ.
8. По определению стратегических задач на следующий учебный год (Архипова Е. А.): принять к сведению приоритетные направления развития ДОУ на следующий учебный год: развитие инновационной деятельности; расширение музейного пространства; усиление экологического воспитания; совершенствование системы наставничества;
9. По утверждению плана летней оздоровительной кампании (Крундышева В. И.): утвердить план летней оздоровительной кампании ДОУ на 2023 года, обеспечить реализацию плана, реализацию летней оздоровительной кампании транслировать в сообществе Вконтакте.

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Крундышева В.И.